



# TOM: Manuale primo accesso ESTERNI

## Contenuti

---

<b>1</b>	<b>Accedere a TOM per la prima volta .....</b>	<b>2</b>
1.1	Registrazione sul Sistema.....	2
1.2	Primo accesso.....	4
1.3	Benvenuti nel sistema TOM .....	5
1.4	Cambio Password .....	6
1.5	Recupera Password .....	7
<b>2</b>	<b>Catalogo Corsi .....</b>	<b>8</b>
2.1	Bacheca.....	8
2.2	Ricerca .....	9
2.3	Scheda corso.....	11
2.4	Iscrizione all'edizione di corso.....	12
2.4.1	Iscriviti in CODA .....	13
2.4.2	Criteri per la composizione dell'aula .....	14
<b>3</b>	<b>MyTOM .....</b>	<b>15</b>
3.1	Le mie iscrizioni .....	15
3.2	Portfolio .....	16
3.3	I miei documenti.....	17
<b>4</b>	<b>Assistenza e Supporto .....</b>	<b>18</b>
<b>5</b>	<b>Riservatezza e Diritti .....</b>	<b>18</b>



## 1 ACCEDERE A TOM PER LA PRIMA VOLTA

### 1.1 Registrazione sul Sistema

Sul proprio PC lanciare l'applicazione predefinita per la navigazione web (es. Iexplorer e/o Firefox, Chrome, Opera, etc.); quindi collegarsi al sito :

<https://tom.iltrivulzio.it/>

**Nota:** il sistema richiede una versione di Iexplorer superiore alla 6, consigliabile la versione 8 o superiore

Quindi clicca su **REGISTRAZIONE** ,

Area Formativa	Titolo	Crediti	Edizioni
Area Tecnico Scientifica	<a href="#">Informazione ai lavoratori ai sensi dell' Art. 36 D.Lgs 81/08</a>	5,15	
Area Tecnico Scientifica	<a href="#">Corso di lingua inglese - elementary</a>	20	
Area Tecnico Scientifica	<a href="#">Corso di lingua inglese - intermediate</a>	21	
Area Tecnico Scientifica	<a href="#">Centro di Simulazione Medica Avanzata Modena SIMAMO- Emergenza intraospedaliera in area non intensiva - refresh</a>	6	
Area Tecnico Scientifica	<a href="#">Centro di Simulazione Medica Avanzata Modena SIMAMO- Applicazione dei principi del Crisis Resource Management nella gestione dell'arresto cardiaco</a>	12	
Area Manageriale - Gestionale	<a href="#">Guida di tirocinio: ruolo e competenze dell'insegnante clinico</a>	50	
Area Tecnico Scientifica	<a href="#">Advanced Life Support Provider (IRC/ERC)</a>	38	

e compila tutti i campi del modulo che ti verrà proposto come illustrato nella pagina seguente

**NB:** ricorda di avere a portata di mano il numero di **Iscrizione all'albo** se previsto dalla propria professione sanitaria.



**ISTITUTI MILANESI  
MARTINOTTI E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Nella prima parte del modulo inserisci i tuoi dati personali

Nella seconda parte quelli del tuo ente di appartenenza

Se sei un libero professionista puoi copiare i tuoi dati anagrafici automaticamente

REGISTRAZIONE

**Istruzioni**  
L'accesso al servizio di formazione on-line e l'iscrizione ai corsi è riservata agli utenti registrati. Per registrarti al servizio è sufficiente compilare il seguente modulo di richiesta ed entro breve riceverai per posta elettronica le credenziali con cui accedere. Ricorda che i campi contrassegnati con \* sono obbligatori! Una volta ricevute le credenziali di accesso, potrai accedere al servizio e richiedere l'iscrizione ai corsi di tuo interesse.

**DATI ANAGRAFICI PER L'ACCREDITAMENTO ECM**

Nome *	Cognome *
Professione *	Assistente sanitario
Specialità *	Nessuna specialità prevista
Data di Nascita *	Luogo di Nascita *
N. Iscrizione albo *	C.F. *
Indirizzo *	CAP *
Città *	Provincia *
Nazione *	E-mail *
Telefono *	Fax *

**DATI DELL'ENTE/AZIENDA PER LA FATTURAZIONE** ↓ Copia dati anagrafici

Ragione Sociale *	C.F. o P.IVA *
Indirizzo *	CAP *
Città *	Provincia *
Nazione *	E-mail *
Telefono *	Fax *
Modalità di pagamento *	
Esente IVA <input type="checkbox"/> <small>(ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 663/72 e s.m.i.)</small>	
Tipo Rapporto Lavorativo *	

**Informativa sul trattamento dei dati personali** [?](#)

Ho letto l'informativa ed esprimo il mio consenso al trattamento dei miei dati personali.

Richiedi Registrazione Annulla Richiesta

Quindi leggi ed accetta l'informativa sul trattamento dei dati personali

Infine clicca sul pulsante **Richiedi Registrazione**,

La tua richiesta di registrazione su TOM verrà inviata ai gestori del sistema, che provvederanno a validarla ed ad inviarti per email, all'indirizzo di posta elettronica che hai indicato sul modulo, le credenziali di accesso.



## 1.2 Primo accesso

### Inserire

- ✓ Username e Password che ti sono stati comunicati.

Area Formativa	Titolo	Crediti	Edizioni
Area Tecnico Scientifica	<a href="#">LA PRIVACY IN OSPEDALE</a>	4	[24/08/2010]
Area Tecnico Scientifica	<a href="#">IV Convegno regionale di aggiornamento nell'ambito della funzione HUB. Inquadramento e trattamento medico e chirurgico delle lesioni cutanee acute</a>	16	[03/07/2010]
Area Tecnico Scientifica	<a href="#">Corso di Pediatric Advanced Life Support (PALS). Rianimazione Avanzata in età pediatrica</a>	27	
Area Tecnico Scientifica	<a href="#">Discussione di casi clinici tra le Chirurgie Pediatriche dell'Emilia Romagna.</a>	6	

Area Formativa	Titolo	Crediti	Edizione	Inizio Incontri
Area Tecnico Scientifica	<a href="#">Ambulatory surgery percorso sicuro e veloce nella chirurgia dell'apparato locomotore</a>	4	3	22/06/2010 (martedì)

**Attenzione:** Il sistema di autenticazione di TOM è diverso e disgiunto dagli altri sistemi di autenticazione usati dall'utente. In altre parole, per uno specifico utente, il cambio della password dell'email non determina il contemporaneo cambio della password su TOM e viceversa.



### 1.3 Benvenuti nel sistema TOM

A questo punto cliccando sul tasto **procedi** si giunge alla pagina personale in cui **obbligatoriamente** bisogna confermare i seguenti dati :

- ✓ Professione
- ✓ Disciplina (per le Professioni sanitarie che la prevedono)
- ✓ I dati di Iscrizione all'albo (se previsti dalla propria professione sanitaria, come richiesto a livello nazionale)
- ✓ L'indirizzo Email personale; un indirizzo di gruppo non è corretto per questa informazione.

Quindi prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e

- ✓ Consentire il loro trattamento

**Attenzione:** tutte le comunicazioni di TOM verranno inviate all'indirizzo **email** indicato. Verifica che sia **corretto**.

Se la prima registrazione dei dati è avvenuta correttamente cliccare su **conferma** a questo punto puoi:

- ✓ cambiare la password di accesso (operazione consigliata)
- ✓ consultare il Catalogo Corsi attraverso il menu RICERCA CORSI
- ✓ iscriverti ai corsi di tuo interesse
- ✓ entrare in MyTOM



## 1.4 Cambio Password

Scegli il menu MyTOM e clicca sulla voce: Cambio Password:

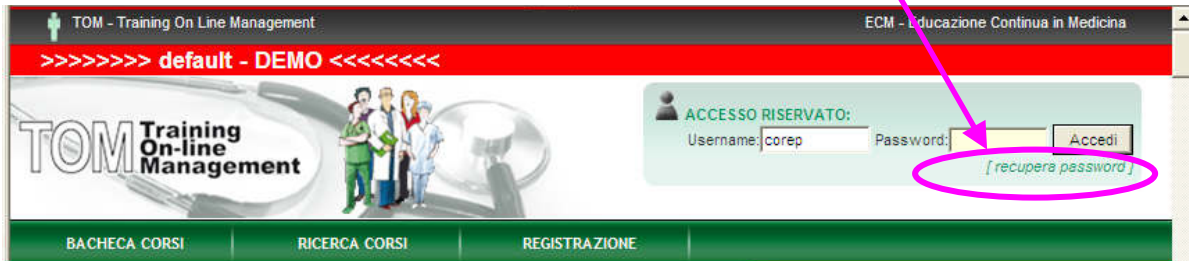
The screenshot shows a web browser window titled "CAMBIA PASSWORD | TOM - Windows Internet Explorer". The address bar displays the URL "http://www.tomecm.it/tom/mytom/cambiaPassword.html;jsessionid=39A8EB5BCC". The page features a green navigation bar with the following menu items: "MY TOM", "BACHECA CORSI", "CALENDARIO", "RICERCA CORSI", and "GESTIONE". A red banner at the top right of the page reads "CAMBIA PASSWORD". On the left side, there is a vertical menu with the following items: "Le mie iscrizioni", "Portafoglio", "I miei dati", "Preferenze", "Cambia Password" (highlighted with a pink circle and a pink arrow), "Iscrizioni pendenti", and "Rapporti subordinazione". The main content area contains a form with three input fields: "Vecchia password \*", "Nuova password \*", and "Conferma nuova password \*". At the bottom of the form, there are two buttons: "Cambia la password" and "Annulla". The browser's status bar at the bottom shows the URL "http://www.tomecm.it/tom/mytom/cambiaPassword.html;jsessionid=" and the Internet Explorer logo.

Il sistema chiederà di indicare la vecchia password e digitare due volte la nuova password che hai scelto. Quindi cliccare su **cambia password**.

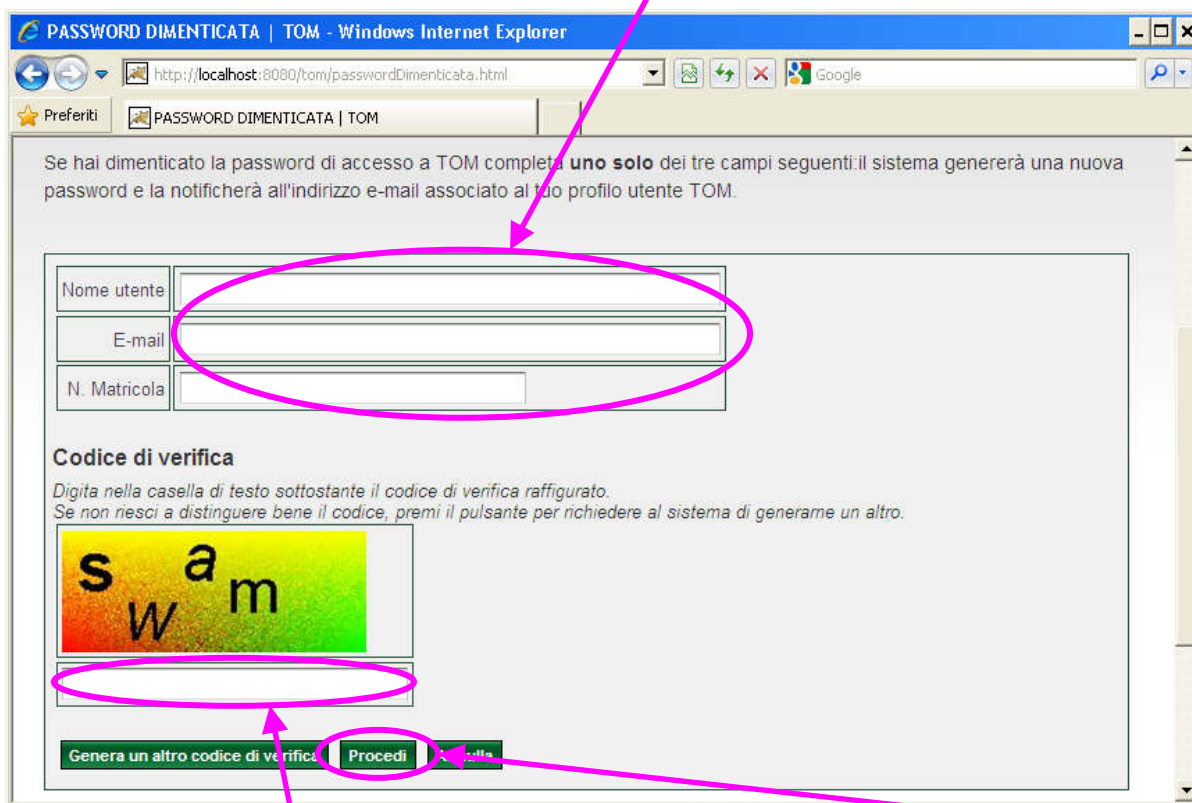


## 1.5 Recupera Password

Solo dopo il primo accesso, nel caso avessi dimenticato o smarrito la password di accesso a TOM clicca su **recupera password**.



Nella nuova maschera compila **UNO SOLO** dei tre campi proposti



Digita il **codice di verifica** proposto e clicca sul pulsante **Procedi**; il sistema genererà una nuova password e la invierà alla tua email.

Nel caso non dovesse arrivarti questa email entro pochi minuti, contatta l'ufficio formazione chiedendo di verificare la tua email registrata su TOM; quasi sicuramente non è corretta.



## 2 CATALOGO CORSI

### 2.1 Bacheca

Accedendo a TOM la prima pagina web che viene presentata è la bacheca corsi.

Qui troverai i corsi messi in evidenza dal gestore per lo specifico periodo ed i corsi imminenti ed in scadenza

BACHECA						
BACHECA	RICERCA CORSI	DOCUMENTALE	REGISTRAZIONE	BACHECA		
<b>IN EVIDENZA (9)</b>	IMMINENTI (24)	ISCRIZIONI IN SCADENZA (6)	DOCUMENTI IN EVIDENZA (2)			
<b>CORSI IN EVIDENZA</b>						
Area Formativa	Tipo Corso	Codice	Titolo	Crediti	Edizioni	
Area Clinico Assistenziale	Corso Residenziale	Corso.178	LA GESTIONE DEL DOLORE IN ETA' PEDIATRICA E NEONATALE	4,0	[31/05/2015] [02/06/2015]	
Area Clinico Assistenziale	Convegno senza valutazione	Corso.184	IL PERCORSO NUTRIZIONALE NELLA MALATTIA RENALE CRONICA: DALLA TERAPIA CONSERVATIVA ALLA DIALISI	5,25	[12/06/2015]	
Area Clinico Assistenziale	Convegno senza valutazione	Corso.205	NUOVI ANTICOAGULANTI ORALI (NAO): STATO DELL'ARTE	3,0	[31/05/2015] [24/06/2015]	
Area Manageriale - Gestionale	Corso Residenziale	Corso.192	LA GESTIONE DEL DOCUMENTO SANITARIO	4,0	[01/06/2015]	
Area Prevenzione Sicurezza	Corso Residenziale	Corso.019	PREVENZIONE DEI RISCHI CONNESSI ALLA ESPOSIZIONE AD AGENTI BIOLOGICI E NORMATIVA ADP	4,0	[27/05/2015] [03/06/2015] [17/06/2015]	⚠
Area Prevenzione Sicurezza	Corso Residenziale	Corso.006N	CORSO DI FORMAZIONE PER PERSONALE TIROCINANTE UNIVERSITARIO AI SENSI DELL'ACCORDO TRA IL MINISTRO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI, IL MINISTRO DELLA SALUTE, LE REGIONI E LE PROVINCE AUTONOME DI T	NO ECM	[26/07/2015]	

Nelle diverse sezione per ogni corso è riportato:

- ✓ l'area, la tipologia ed il codice,
- ✓ il titolo,
- ✓ il numero dei crediti
- ✓ le date delle edizioni disponibili.

Se, tra i corsi riportati in bacheca, l'utente individua quello di interesse, cliccando sul titolo può accedere alla pagina di dettaglio del corso.

In caso contrario può ricercare il corso di proprio interesse in tutto il catalogo, come descritto nel capitolo seguente.



## 2.2 Ricerca

Scegli il menu RICERCA CORSI: la ricerca può essere filtrata in base ad uno o più dei seguenti criteri:

- ✓ Area Formativa
- ✓ Periodo
- ✓ Destinatario del corso

**CERCA CORSI**

**Criteri di ricerca**

Aree:  Corsi Obbligatori  Area Tecnico Scientifica  
 Area Manageriale - Gestionale  Area Relazionale  
 Pacchetti Formativi

Periodo di interesse: Inizio periodo: giugno 2010 Fine periodo:

Includi solo i corsi riservati ai seguenti destinatari:

<input type="checkbox"/> Assistente sanitario	<input type="checkbox"/> Biologo
<input type="checkbox"/> Chimico	<input type="checkbox"/> Dietista
<input type="checkbox"/> Educatore professionale	<input type="checkbox"/> Farmacista
<input type="checkbox"/> Fisico	<input type="checkbox"/> Fisioterapista
<input type="checkbox"/> Guardia Medica	<input type="checkbox"/> Igienista dentale
<input type="checkbox"/> Imp/Dir Amministrativo	<input type="checkbox"/> Imp/Dir Tecnico
<input type="checkbox"/> Infermiere	<input type="checkbox"/> Infermiere pediatrico
<input type="checkbox"/> Logopedista	<input type="checkbox"/> Medico chirurgo
<input type="checkbox"/> Medico convenzionato (SUMAISTA)	<input type="checkbox"/> Medico di Medicina Generale
<input type="checkbox"/> Odontoiatra	<input type="checkbox"/> Odontotecnico
<input type="checkbox"/> Ortottista	<input type="checkbox"/> Oss, Ota, Operatore tecnico
<input type="checkbox"/> Ostetrica/o	<input type="checkbox"/> Ottico
<input type="checkbox"/> Pediatra di libera scelta	<input type="checkbox"/> Podologo
<input checked="" type="checkbox"/> Psicologo	<input type="checkbox"/> Tecnico audiometrista
<input type="checkbox"/> Tecnico audioprotesista	<input type="checkbox"/> Tecnico della prevenz. amb. di lavoro
<input type="checkbox"/> Tecnico di neurofisiopatologia	<input type="checkbox"/> Tecnico edu. e riabilit. psych. e psicosoc.
<input type="checkbox"/> Tecnico fisiopat. cardioc. e perf. cardiov.	<input type="checkbox"/> Tecnico ortopedico
<input type="checkbox"/> Tecnico sanitario di laboratorio biomedico	<input type="checkbox"/> Tecnico sanitario di radiologia medica

**ATTENZIONE:** viene in automatico selezionata la professione dell'utente che ha effettuato l'accesso, è possibile selezionare una o più professioni. Per cercare tutte le professioni de-selezionare tutte le opzioni relative alla professione.

Quindi cliccare sul pulsante **cerca**.



Il risultato della ricerca è un elenco di corsi, suddivisi per area formativa, che riporta:

- ✓ il titolo,
- ✓ l'area,
- ✓ il numero dei crediti
- ✓ le date delle edizioni disponibili.

17 elementi trovati, tutti visualizzati.

Area Manageriale - Gestionale	
<a href="#">La metodologia didattica dell'apprendimento per problema (Problem Based Learning)</a>	16
Area Tecnico Scientifica	
<a href="#">La formazione in Radioprotezione - parte per specialità varie</a>	4 [01/04/2011] [08/04/2011]
<a href="#">La formazione in Radioprotezione - parte specialistica di Odontoiatria</a>	4 [19/03/2011] [26/03/2011]
<a href="#">La formazione in Radioprotezione - parte specialistica di Radioterapia e Fisica Sanitaria</a>	4 [15/04/2011] [22/04/2011]
<a href="#">La formazione in Radioprotezione - parte specialistica in Medicina Nucleare</a>	4 [04/03/2011] [11/03/2011]
<a href="#">La formazione in Radioprotezione - parte specialistica in Radiologia</a>	4 [04/02/2011] [11/02/2011]

Tra i corsi selezionati l'utente individua quello di interesse, cliccando sul titolo accede alla pagina di dettaglio del corso.



## 2.3 Scheda corso

La scheda di dettaglio del corso riporta le seguenti informazioni:

The screenshot shows a web browser window titled 'SCHEDA CORSO | TOM - Windows Internet Explorer'. The address bar shows 'http://localhost:8080/tom/dettaglio corso.html?idCorso=399'. The page content includes:

- INDICE EDIZIONI:** [Edizione 4 (dal 19/12/2011)]
- ADVANCED LIFE SUPPORT PROVIDER (IRC/ERC)** with a button for 'Scheda storica delle edizioni già svolte'.
- OBIETTIVI FORMATIVI E DESCRIZIONE DEI CONTENUTI:** L'iniziativa formativa si propone di fornire le basi teoriche e le abilità pratiche necessarie a mettere in atto i protocolli e le manovre previste per il trattamento del paziente critico e in arresto cardiaco. Il corso è realizzato secondo le Linee Guida dell'Italian Resuscitation Council ed European Resuscitation Council e si propone di fornire un metodo semplice per l'interpretazione dell'ECG, dell'emogasanalisi in urgenza e per la gestione delle vie aeree con tecniche di base ed avanzate.
- STRUTTURA E METODO:** L'iniziativa formativa è articolata in 2 incontri di 9 ore ed un incontro di 7 ore, per un totale di 25 ore. La metodologia didattica prevede: 4 ore frontali, 10 interattive e 11 attive.
- DESTINATARI:** Infermiere • Medico chirurgo • Tecnico fisiopat. cardioc. e perf. cardiov
- CREDITI:** Tipo Accredimento: Regionale  
Crediti approvati: 38 ✓

- ✓ L'indice delle edizioni disponibili
- Obiettivi formativi e descrizione dei contenuti
- Struttura e metodo
- Note
- Destinatari
- Crediti
- Modalità d'iscrizione
- Documenti

L'utente sceglie l'edizione preferita e procede all'iscrizione



## 2.4 Iscrizione all'edizione di corso

Dopo aver consultato la scheda informativa del corso, l'utente sceglie l'edizione preferita e procede all'iscrizione.

Se le iscrizioni sono aperte

✓ e ci sono ancora posti disponibili comparirà il pulsante **ISCRIVITI**

✓ altrimenti compare l'indicazione **ISCRIVITI IN CODA** (overbooking)

SCHEDA CORSO | TOM - Windows Internet Explorer

http://www.tomecn.it/tom/dettaglio corso.html?IdCorso=4...

SCHEDA CORSO | TOM

Iscrizione partecipanti - Informazioni 2° edizione  
Iscrizione partecipanti - Informazioni 3° edizione

**Edizione 5 (dal 28/06/2010 al 06/07/2010)**

Posti disponibili: 15

Incontri previsti

Data	Luogo	Ora inizio	Ora fine
28/06/2010 (lunedì)	Formazione 1	09:00	13:00
03/07/2010 (sabato)	Multifunzionale	09:00	13:00
06/07/2010 (martedì)	P03	09:00	13:00

Docenti

- PAOLO BARBIERI (Azienda Ospedaliera Policlinico)
- Michele Mastroberardino

Referenti

Periodo Iscrizioni: dal 28/05/2010 al 24/06/2010


**ISCRIVITI**



**ISTITUTI MILANESI  
MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Successivamente sarà necessario indicare:

- ✓ la modalità di partecipazione scegliendo tra:
  - Aggiornamento obbligatorio
  - Aggiornamento facoltativo
  - Etc..
- ✓ l'ente di appartenenza.

Per maggiori informazioni su come scegliere l'appropriata modalità di partecipazione cliccare sulla .

Cliccando sul pulsante **conferma** si concluderà l'iter d'iscrizione ed apparirà il seguente messaggio :

*La tua richiesta d'iscrizione è stata registrata.  
Riceverai sulla tua casella e-mail la conferma dell'avvenuta registrazione della richiesta e successivamente la conferma dell'eventuale accettazione.*

@ Il sistema di messaggistica notifica, poi, all'utente l'avvenuta registrazione della sua richiesta

**Attenzione:** Sino alla chiusura delle iscrizioni non si potrà avere la certezza della partecipazione all'edizione di corso prescelta; i criteri con i quali viene composta l'aula sono descritti nei capitoli seguenti.

#### 2.4.1 Iscriviti in CODA

Il pulsante di iscrizione cambia etichetta da **ISCRIVITI** a **ISCRIVITI IN**



**CODA** quando, ad iscrizioni aperte, in una edizione di corso sia stato superato il numero massimo di posti disponibili.

**NB:** sono conteggiate le sole iscrizioni già **APPROVATE**.

#### **2.4.2 Criteri per la composizione dell'aula**

---

Le aule, o meglio l'elenco dei partecipanti ad una specifica edizione di corso, vengono definiti automaticamente dal sistema TOM utilizzando i criteri descritti di seguito.

Alla chiusura delle iscrizioni (tipicamente alcuni giorni prima dell'inizio degli incontri) vengono accettate automaticamente dal sistema solo le iscrizioni approvate sino al raggiungimento del numero massimo di posti disponibili.

Nel caso siano state ricevute ed approvate più iscrizioni dei posti disponibili saranno accettate le iscrizioni ricevute temporalmente per prime.

**NB:** Solo la notifica dell'accettazione della richiesta di iscrizione verrà notificata agli autenti per email ed eventualmente per SMS.



## 3 MYTOM

### 3.1 Le mie iscrizioni

L'utente potrà sempre e comunque indipendentemente dalla notifica via e mail entrare in MyTOM e attraverso il menu **Le mie iscrizioni** verificare lo stato delle sue iscrizioni.

Qui trova l'elenco delle edizioni, **non ancora iniziate**, alle quali si è iscritto.

Area	Corso	Professioni/Inquadramenti	Modalità partecipazione	Stato
30 Area Manageriale - Gestionale	<a href="#">La metodologia didattica dell'apprendimento per problema (Problem Based Learning)</a> Edizione: #2 [30/01/2011] Iscrizioni: dal 01/11/2010 ✓ al 25/01/2011	Infermiere 5307 - BLOCCO TECNOLOGICO 1° PIANO - SALE OPERATORIE - Comparto Sanitario	Agg. Obbligatorio (Ente Erogatore)	<b>Respinta</b> da <a href="#">corep</a> il 16/12/2010 alle 16:41:57
1 Area Tecnico Scientifica	<a href="#">Il Progetto Ospedale senza dolore : misurazione e trattamento del dolore.</a>	Infermiere 5307 - BLOCCO	Agg. Facoltativo (Ente)	<b>Richiesta</b> da <a href="#">collab</a> il 14/12/2010

Lo stato dell'iscrizione può essere:

- ✓ **Richiesta:** Il sistema di messaggistica notifica all'utente la registrazione della sua richiesta.
- ✓ **Approvata:** quando il gestore approva la richiesta
- ✓ **Respinta:** quando il gestore respinge la richiesta di iscrizione. Il sistema di messaggistica notifica all'utente la non approvazione della sua richiesta di iscrizione
- ✓ **Accettata:** solo a questo punto si ha la garanzia di partecipare al corso. Il sistema di messaggistica notifica l'accettazione della richiesta

E' inoltre possibile, prima della fine delle iscrizioni, **Annullare** la richiesta di iscrizione effettuata.



### 3.2 Portfolio

Tiene traccia di ogni corso a cui ci si è iscritti (frequentati e non) e per i quali non si è annullata la partecipazione, per ogni corso è riportato:

- ✓ titolo,
- ✓ date,
- ✓ modalità di frequenza,
- ✓ risultato,
- ✓ crediti acquisiti

Anno	Titolo	Area Formativa	Edizione	Modalità	Freq.	Risultato	Credito
2010	<a href="#">Assistenza infermieristica all'anestesista in sala operatoria</a>	Area Tecnico Scientifica	<a href="#">1 - 09/11/2010</a>	Agg. Obbligatorio	NO	[non valutato]	0
	<a href="#">Il monitoraggio della qualità dell'aria nelle Sale operatorie: aspetti tecnici ed igienistici</a>	Area Tecnico Scientifica	<a href="#">1 - 07/10/2010</a>	Agg. Obbligatorio	SI	[superato]	4
	<a href="#">I tessuti tecnici in sala operatoria</a>	Area Tecnico Scientifica	<a href="#">2 - 01/10/2010</a>	Agg. Obbligatorio	NO	[non valutato]	0
	<a href="#">Cartella infermieristica percorsi clinici assistenziali, protocolli operativi, strumenti mirati.</a>	Area Tecnico Scientifica	<a href="#">2 - 28/09/2010</a>	Agg. Obbligatorio	SI	[superato]	4
<b>Totale 2010</b>							<b>8</b>
<b>Totale Periodo</b>							<b>8</b>

è inoltre possibile tramite una maschera di ricerca ad hoc, calcolare i crediti maturati in un arco di tempo a scelta



### 3.3 I miei documenti

Nel fascicolo documentale sono conservate copia dei documenti relativi all'utente come: Attestati, Curriculum, etc.

Per accedervi l'utente nel menù "MY TOM" seleziona la voce: "I miei documenti"

The screenshot shows the TOM interface with the following elements:

- Header: TOM - Training On Line Management, ECM - Educazione Continua in Medicina, default - DEMO, Benvenuto NADIA, BERTOLI.
- Navigation: MY TOM, BACHECA CORSI, CALENDARIO, RICERCA CORSI.
- Menu: Le mie iscrizioni, I miei messaggi, Portfolio, I miei dati, **I miei documenti** (circled), I mie docenze, Preferenze, Cambia Password, Iscrizioni pendenti, Rapporti subordinazione.
- Table: BACHECA CORSI with columns for Credits and Edizioni. Rows include 'RUOLI E COMPETENZE NELLA SANITA' - Lo sviluppo delle pratiche di Human Resource Management: scenari ed esperienze di successo' and 'Cartella clinica, privacy e consenso informato'.

Il sistema presenta l'elenco dei documenti presenti nel fascicolo; l'utente può selezionarne un sotto insieme specificando uno o più criteri di ricerca.

The screenshot shows the 'DOCUMENTI' search interface with the following elements:

- Header: MY TOM, BACHECA CORSI, CALENDARIO, RICERCA CORSI, DOCUMENTI.
- Search Criteria: RICERCA DOCUMENTI DELLA PERSONA: NADIA BERTOLI. Criteri di ricerca: Tipo Documento (dropdown), Titolo (text input), Periodo di validità (date range).
- Buttons: Cerca, Azzera criteri, Nuovo documento...
- Table: List of documents with columns: Data Inizio Validità, Data Fine Validità, Tipo Documento, Titolo, Testo, Allegato, and actions (Scarica, Dettagli).

Individuato il documento di interesse, l'utente lo può scaricare, visualizzare ed eventualmente stampare.



## **4 ASSISTENZA E SUPPORTO**

---

Se hai bisogno di maggiori informazioni e supporto puoi contattare l'ufficio formazione con le seguenti modalità:

### **Sezione Formazione**

Tel: 02.4029.318-322

Fax: 02.4029.239

Email: [formazione2@pioalbergotrivulzio.it](mailto:formazione2@pioalbergotrivulzio.it)

### **Servizio di Prevenzione e Protezione**

per la formazione su salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Tel: 02.4029.670

Fax: 02.4029.323

Email: [antonietta.frontino@pioalbergotrivulzio.it](mailto:antonietta.frontino@pioalbergotrivulzio.it)

## **5 RISERVATEZZA E DIRITTI**

---

Il presente documento contiene informazioni confidenziali: infatti sono riservate le informazioni attinenti le caratteristiche del prodotto software nonché i dettagli tecnici e realizzativi.

Pertanto il contenuto del documento non può essere divulgato, direttamente o indirettamente, totalmente o parzialmente.